

Ontruimingsplan Zorgplein Osdorp

Osdorpplein 582

Amsterdam



Datum: oktober 2025
VP22 versie 1.2

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	1
GEBOUW, INSTALLATIES EN ORGANISATIE	2
ALARMERING INTERN EN EXTERN	3
BEDRIJFSHULPVERLENERS	4
BRAND / ONTRUIMING	5
LOGBOEK	6
PERSONEELSGEGEVENS	7
BIJLAGE: Afsluiters Water & Elektra Begane Grond	

Dit document is uitsluitend vervaardigd en van toepassing op Osdorpplein 591b te Amsterdam.

Wijzigingen die plaatsvinden ná het opstellen van dit document en die van invloed zijn op dit document (door bijvoorbeeld wijzigingen in procedures, aanpassingen of verbouwingen van locaties of ruimtes) kunnen ertoe leiden dat dit document niet meer voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving.

1. INLEIDING

In het gebouw van Osdorpplein 582 te Amsterdam, maar ook in de naaste omgeving, kunnen zich onverwacht situaties voordoen die direct of indirect een gevaar zijn. In het ontruimingsplan staan de details beschreven waarmee deze locatie rekening dient te houden. Het ontruimingsplan geeft de BHV organisatie meer handvaten om de uitvoering van haar taken beter te kunnen uitvoeren.

We denken hierbij aan:

- brand
- wateroverlast
- stormschade
- bommelding
- gevaarlijke stoffen
- gaslekkage/ explosiegevaar
- ongeval
- gezondheidsproblemen
- als buiten de sirene gaat (extern gevaar)
- ontruiming in opdracht van bevoegd gezag
- andere voorkomende gevallen.

Om de gevolgen van dergelijke situaties te beperken, is het noodzakelijk dat de mensen in het gebouw, vooral de medewerkers, management¹ en de bedrijfshulpverleners²⁺³, in afwachting van de professionele hulpdiensten, snel en doeltreffend optreden.

Dit plan bevat procedures hoe te handelen in het geval van een calamiteit of incident. Door in alle geledingen met dezelfde procedures te werken wordt een dergelijke samenwerking in ieder geval aanmerkelijk eenvoudiger. Een regelmatig gezamenlijke refresh training helpt daarbij. Minimaal wordt één keer per jaar een (ontruimings-) oefening gehouden om dit plan aan de praktijk te toetsen en zo nodig bij te stellen. Het bestuur van het Zorgplein Osdorp zal het initiatief daartoe nemen. Het is evident dat de BHV organisatie er op kan rekenen dat de pandeigenaar zorgdraagt voor de uitvoering van de verantwoordelijkheden als eigenaar, het onderhoud aan het gebouw met de daarbij behorende installaties en voorzieningen.

De heer T.R. van Teeffelen

Datum: 30-10-2025

Handtekening:

¹ Waar in dit plan 'directie' staat kan ook gelezen worden het (eind)verantwoordelijk lokale management van een huurder.

² Waar gesproken wordt van een hoofd bedrijfshulpverlening is het mogelijk om hiervoor een medewerker of een leidinggevende aan te wijzen die de coördinerende taken van een hoofd BHV op zich neemt. Betreffende persoon of personen dienen vooraf goed geïnstrueerd te worden, zodat ze weten wat hen te doen staat.

³ De rol of taken van de BHV'ers kan in principe door alle medewerkers worden vervuld. Het verdient aanbeveling de betreffende medewerkers hier dan goed op te instrueren. Zeker bij kleinere organisaties kunnen bovenstaande rollen goed gecombineerd worden.

2. GEBOUW, INSTALLATIES, ORGANISATIE

ALGEMEEN	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Gebruik, bezetting en openingstijden	5
2 INSTALLATIE	6
2.1 Brandmeldinstallatie	6
2.2 Resetten brandmeldinstallatie	7
3 GEBOUW	8
3.1 Brandcompartimentering	8
3.2 Zelfsluitende deuren	8
3.3 Locatie afsluiters	8
4 OPKOMST HULPDIENTEN	9
4.1 Opvang brandweer door bedrijfshulpverlening	9
4.2 Opvang ambulance door bedrijfshulpverlening	9
5 VERZAMELPLAATS	10

Afkortingen

BHV'er	=	Bedrijfshulpverlener
RAC	=	Regionale alarmcentrale brandweer
PAC	=	Particuliere alarmcentrale

ALGEMEEN

1.1 Algemene gegevens

Zorgplein Osdorp
Osdorpplein 582
1068 TB Amsterdam tel: 020 – 355 31 11

1.2 Gebruik, bezetting en openingstijden

Gebouw

Aantal bouwlagen: 1 (1^e Etage +garage)

Openingstijden/ minimale bezetting tijdens kantooruren – medewerkers/personeel

Het gebouw is toegankelijk voor personeel tussen 8.00 uur en 18.00 uur.

Maximale bezetting tijdens kantooruren

- | | |
|-----------------------|----------------|
| - Maandag t/m vrijdag | 30-50 personen |
| - Zaterdag t/m zondag | 10+- personen |

Het gebouw wordt gebruikt door verschillende huurders, te weten:

Tandartspraktijk HEROS, Haylife psychologie, Verloskundige in Amsterdam, DC vrouwenkliniek, Voetencentrum Ed Wender, Vatan Kliniek, SAG Huisartsen, AH Medische Dienstverlening, Van Boxtel Hoorwinkels, Armoni & Acupunctuur en Mondzorg Plein, SEZO.

2 INSTALLATIE

2.1 Brandmeldinstallatie

Op de locatie is een brandmeldinstallatie aanwezig. Dit is een installatie met volledige bewaking. Dat wil zeggen dat er een brandmeldinstallatie is aangebracht met handmelders en rookmelders in de gangen, kantoren, behandelruimten, de openbare ruimten en alle vluchtwegen.

Personen die een brand ontdekken, dienen zo spoedig mogelijk een handmelder in te drukken (of bij sommige typen in te slaan).



Door het indrukken van een handmelder **of** bij het aanspreken van een rookmelder zal het brand- c.q. ontruimingsalarm (zelfde signaal) in het **gehele** gebouw worden geactiveerd.

Bij het activeren van het brand- c.q. ontruimingsalarm⁴ dient eenieder het gebouw direct te verlaten!

De brandweer dient in geval van een werkelijke brand telefonisch via 112 gealarmeerd te worden.

Via de brandmeldcentrale, gesitueerd op de gang op de 1^e etage, kan de locatie van de brand worden achterhaald. Op deze centrale wordt per ruimte of deel van een verdieping aangegeven waar de melder is geactiveerd.

4 Het alarm is een zogenaamd slow-whoop signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.



2.2 Resetten brandmeldinstallatie

Bij loos brandalarm mag de brandmeldcentrale door de bedrijfshulpverleningsploeg gereset worden. Het resetten van de brandmeldinstallatie mag geschieden nadat men zeker weet dat er niets (meer) brandt (na oproep en komst van de brandweer mag dit alleen na toestemming van de brandweer). Als de bedrijfshulpverleners er niet uitkomen kan worden terug gevallen op de firma Bakni, 072 – 511 45 37

3 GEBOUW

3.1 Brandcompartimentering

Het gebouw is, middels brandscheidingen, zodanig ingericht dat brand en rook zich in eerste instantie niet ongelimiteerd kunnen verspreiden. Zie ook de bijlage met de overzichtstekeningen van het Bedrijfsnoodplan waarin alle compartimenteringen worden aangeduid met een rode lijn.

3.2 Zelfsluitende deuren

Veel brandscheidingen zijn te herkennen aan de zelfsluitende deuren die er in het gebouw zijn aangebracht. Dit zijn deuren voorzien van mechanische en/of elektrische drangers. Om verspreiding van rook en vuur te voorkomen, is het essentieel dat deze deuren zelfsluitend blijven.

In de praktijk blijken deze zelfsluitende deuren vaak als storend ervaren te worden.

Prullenbakken, keggen en andere materialen worden dan gebruikt om deze zelfsluitende deuren in geopende stand te houden. Gezien de brand- en rookwerende functie van deze deuren kan dit echter ernstige gevolgen hebben⁵.

Gebruikers van het pand dienen deze deuren dan ook niet in geopende stand te houden.

3.3 Locatie afsluiters

Elektra : Hoofdschakelaar bevindt zich de ruimte naast de roltrap op de 1^e etage.

Water : Hoofdafsluiter bevindt zich achter in de ruimte naast de roltrap op de 1^e etage.

Ook staan alle afsluiters vermeld op de veiligheidsplattegronden.

5 In de gebouwen waarin een opdeling in brandcompartimenten bij de brand een rol speelde, bleek dat deze compartimentering in $\pm 50\%$ van de gevallen faalde. Als de brandcompartimentering faalde, kon dat falen in $\pm 50\%$ van de gevallen worden toegeschreven aan het niet functioneren van de zelfsluitende brandwerende deuren (geblokkeerd, verwijderd e.d.). Bron: Nationaal Centrum voor Preventie.

4 OPKOMST HULPDIENTEN

4.1 Opvang brandweer door bedrijfshulpverlening

Het is de taak van de bedrijfshulpverlening de brandweer op de openbare weg op te vangen en te informeren ⁶.

Ga daarbij als volgt te werk:

- Zorg dat u voor de hulpdiensten duidelijk herkenbaar bent (hesje)
- Neem plattegronden/bedrijfsnoodplan mee naar buiten
- Spreek de bevelvoerder aan die rechts voorin de auto zit
- Wijs aan in welke ruimte de brand actief is (zie bijlage Ontruimingsplattegronden)
- Geef de aard van de brand aan (wat brandt er)
- Geef aan of er slachtoffers zijn en waar deze zich bevinden
- Geef aan of er personen vermist zijn
- Geef aan welke ingang de brandweer het beste kan nemen
- Geef aan waar evt. gasflessen en gevaarlijke stoffen zijn opgeslagen
- Graag aan de bevelvoerder wat u verder kunt betekenen
- Loop in ieder geval niet zomaar weg, de bevelvoerder kan (later) nog meer te vragen hebben.

4.2 Opvang ambulance door bedrijfshulpverlening

Het is de taak van de bedrijfshulpverlening de ambulance op de openbare weg op te vangen en te informeren ⁷.

Ga daarbij als volgt te werk:

- Zorg dat u voor de hulpdiensten duidelijk herkenbaar bent (hesje)
- Spreek de ambulancebroeders aan
- Dirigeer de ambulance(broeders) naar de plaats van het incident
- Geef aan hoeveel slachtoffers er zijn
- Geef aan wat er is gebeurd (aard incident)
- Geef aan wat de slachtoffer(s) mankeren
- Geef aan wat voor hulp er al is verleend (bijv. reanimatie)
- Vraag aan de ambulancebroeder wat u verder kunt betekenen
- Loop in ieder geval niet zomaar weg.

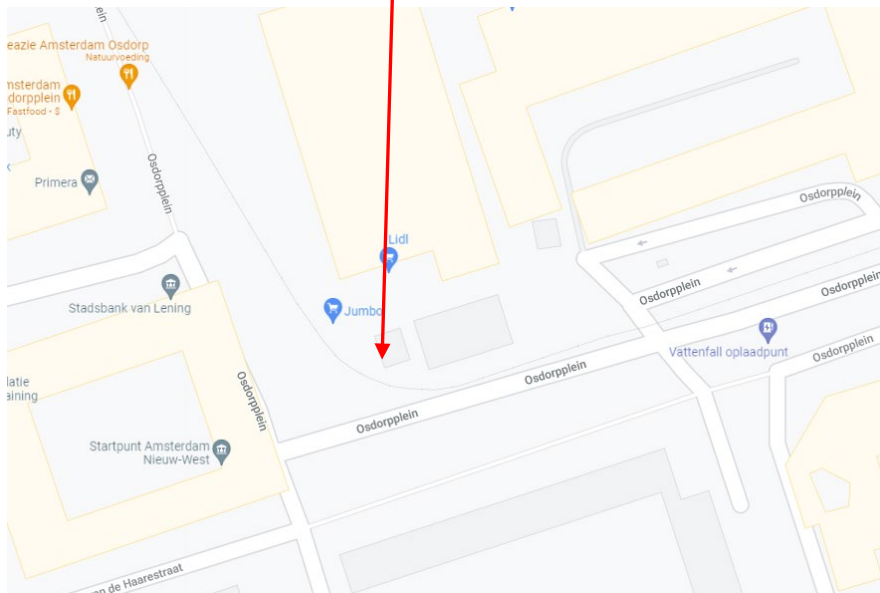
6 Dit kan echter alleen bij voldoende bezetting. Tenslotte gaat redding van de direct in gevaar zijnde personen vóór de opvang van de brandweer. Eventueel kan deze taak gedelegeerd worden aan een niet tot bedrijfshulpverlener opgeleid persoon.

7 Overweeg bij onderbezetting deze taak te delegeren aan een niet tot bedrijfshulpverlener opgeleid persoon.

5 VERZAMELPLAATS

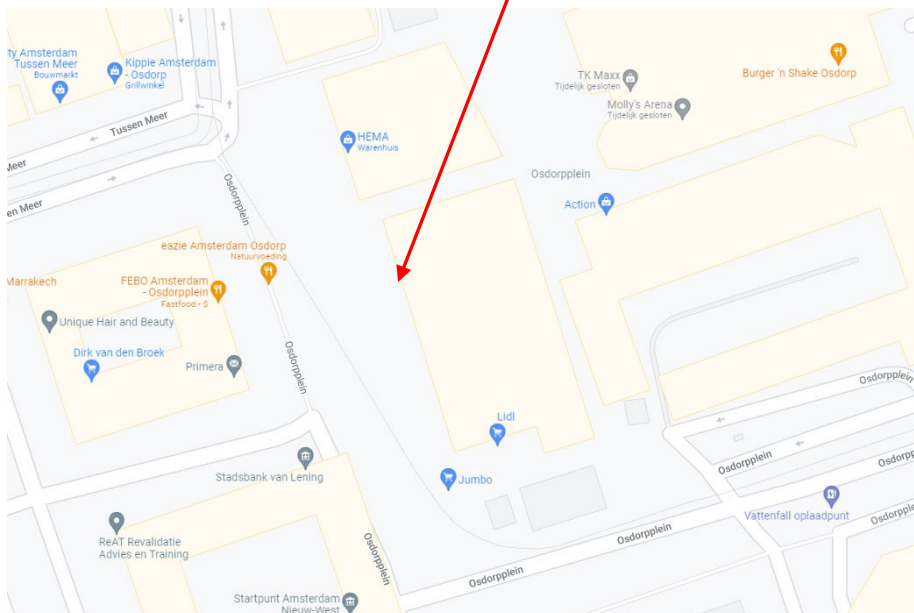
Indien de compartimentering van het gebouw geen veiligheid meer kan bieden voor de aanwezigen dan kan de ontruimingsleider bepalen tot evacuatie naar de verzamelplaats.

1^e verzamelplaats: Op het plein tegenover de JUMBO.



Indien de 1^e verzamelplaats door omstandigheden/risico's geen veilige verzamelplaats meer kan zijn dan zal de ontruimingsleider de BHV'ers instrueren om op de 2^e verzamelplaats te verzamelen.

2^e verzamelplaats: Naast de ingang van de supermarkt Lidl.



3. ALARMERING INTERN EN EXTERN

1.	SPOEDEISENDE HULP	13
2.	INTERN ALARMNUMMER	13
3.	NIET - SPOEDEISENDE HULP	13
4.	EERSTE HULP	13
5.	INTERNE EN EXTERNE ALARMERING	14
5.1	Ongevallen	14
5.2	Brand	14
5.3	Brand- c.q. ontruimingsalarm	15
6.	OVERIGE CONTACTGEGEVENS	15
6.1	Adressen en telefoonnummers familieleden	15
6.2	Trauma- / slachtofferhulp	15
6.3	Liftstoring	15
6.4	I-SZW	16
6.5	Nutsbedrijven	16

1. SPOEDEISENDE HULP

Algemeen extern alarmnummer **112**

- Brandweer
- Politie
- Ambulance

2. INTERN ALARMNUMMER

Zorgplein Osdorp **020 – 355 31 12**

3. NIET - SPOEDEISENDE HULP

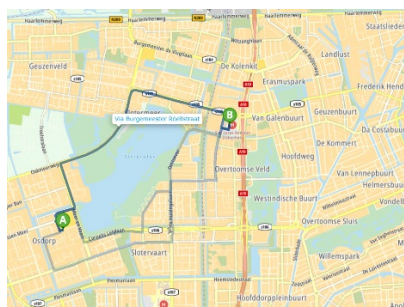
Politie	0900 88 44
Brandweer (kazerne Pieter)	020 555 6666
Huisartsenpraktijk	Intern aanwezig

4. EERSTE HULP

Spoedeisende Eerste Hulp **020 - 510 89 11**

OLVG Amsterdam West

Jan Tooropstraat 164
1061 TT Amsterdam
(volg de borden 'spoedpost')



5. INTERNE EN EXTERNE ALARMERING

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en/of de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Externe alarmering is bedoeld om de externe professionele hulpdiensten (brandweer, ambulance en eventueel politie) ter plaatse te krijgen.

Het is aan te bevelen om de meest belangrijke telefoonnummers voor te programmeren in uw telefoon en/of een telefoonlijst toe te voegen aan dit document.

5.1 Ongevallen

Bij ongevallen, gezondheidsproblemen of andere incidenten alarmeert u een BHV'er. Deze onderneemt direct actie en laat zo nodig de externe hulpdiensten via 112⁸⁺⁹ alarmeren.

5.2 Brand

Bij direct levensbedreigende situaties, waarbij de ontruiming van het gehele of een gedeelte van het gebouw noodzakelijk is, zoals bij een (beginnende) brand, een gaslek of het vrijkomen van giftige stoffen, drukt u direct de handmelder in¹⁰.

Hierdoor wordt het brand- c.q. ontruimingsalarm in het gehele gebouw geactiveerd en worden tevens de bedrijfshulpverleners gealarmeerd. Daarna geeft u informatie met betrekking tot de calamiteit (aard calamiteit, omvang, slachtoffers) door aan één van de bedrijfshulpverleners. Deze informeert de hulpdiensten via 112.

Bij andere dan bovengenoemde calamiteiten, zoals bij een bomdreiging, mag alleen de directie, diens gedelegeerde, of het bevoegd gezag de handmelder indrukken c.q. opdracht geven tot ontruiming.

⁸ Alarmeer nooit de hulpdiensten buiten de bedrijfshulpverleningsorganisatie om. Door een bedrijfshulpverlener te bellen, zorgt u er namelijk voor dat er al met de hulpverlening begonnen kan worden, nog voordat de professionele hulpdiensten er zijn. Daarnaast zorgen de bedrijfshulpverleners voor het opvangen van de professionele hulpdiensten. Alleen als de bedrijfshulpverleners niet bereikbaar zijn, kunt u zelf de professionele hulpdiensten via 112 alarmeren. Zorg dan zelf zo mogelijk voor het opvangen van de hulpdiensten.

⁹ Belt u 112? Vraag dan om politie, brandweer of ambulance. Belt u met gsm? Bij sommige providers wordt u eerst doorverbonden met het Korps Landelijke politiediensten in Driebergen. Geef dan duidelijk aan vanuit welke plaats u belt.

¹⁰ Eenieder die een handbrandmelder indrukt, meldt daarmee niet alleen de brand of andere calamiteit, maar geeft daarmee ook gelijk opdracht tot ontruiming van het **gehele** gebouw. Het nodeloos indrukken van een handmelder kan dus grote gevolgen hebben. Maar desondanks moet men in bovengenoemde situaties, niet schromen de handmelder in te drukken. Des te sneller men meldt, des te kleiner is de kans op slachtoffers en/of grote economische schade.

5.3 Brand- c.q. ontruimingsalarm

Bij een calamiteit wordt u gewaarschuwd middels het brand- c.q. ontruimingsalarm¹¹. Als u dit alarm hoort is dat het teken dat u het pand direct moet verlaten (sluit deuren). Neem daarbij nooit, ook al ziet u niets bijzonders, een afwachtende houding aan.

6. OVERIGE CONTACTGEGEVENS

6.1 Adressen en telefoonnummers familieleden

Zie documenten personeelszaken verhuurders

Het is, tenzij anders is afgesproken (bv het Hoofd BHV), de taak van de directie om familieleden van slachtoffers te informeren.

6.2 Trauma-/ slachtofferhulp

Bureau Slachtofferhulp Nederland

0900 0101

Het is in geval van een calamiteit, de taak van de politie het bureau in te schakelen (24 h/dag). Voor eventuele (latere) nazorg kunt u hen zelf benaderen. Het bureau geeft ook hulp aan slachtoffers van bedrijfsongevallen.

6.3 Liftstoring

De lift wordt onderhouden door OTIS- liften en periodiek gekeurd door het Liftinstituut.



¹¹ Het alarm is een zogenaamd slow-whoop signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

6.4 I-SZW

Let wel: bij melding plichtige arbeidsongevallen^{12 + 13} is het, tenzij anders is afgesproken, de taak van de directie de I-SZW te informeren.

I-SZW (lees eerst bovenstaande tekst)

0800 5151

6.5 Nutsbedrijven

Gas en stroom (nationaal storingsnummer 24/7)

0800 9009

Liander

088 542 64 44

Waternet

0900 9394

12 Arbeidsongeval: een aan een werknemer, ingeleende, leerling of stagiaire arbeidsgelateerde ongewilde, plotselinge gebeurtenis die schade aan de gezondheid tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en heeft geleid tot ziekteverzuim, of de dood tot gevolg heeft gehad.

13 Arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend (lichamelijk of geestelijk) letsel of een ziekenhuisopname dienen direct door de werkgever telefonisch gemeld te worden aan de Inspectie SZW. De werkgever rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk via het digitale meldingsformulier op www.inspectieszw.nl onder 'melden en aanvragen'.

4. BEDRIJFSHULPVERLEENERS/ AED

1 BHV'ers

Afdeling	Bedrijf	BHV'er	Dagen	Aanwezigheid	Bereikbaarheid
	SAG Huisartsen Esma Calisken	1x	Ma, di, vrij hele dag en op woensdag in de ochtend		
	Sezo	8x	nb	nb	

2 AED

AED locatie	1 ^e etage
	1 ^e Etage naast de Vrouwenkliniek

5. BRAND/ ONTRUIMING

1	ALGEMENE INSTRUCTIE EN UITGANGSPUNTEN	19
2	STROOMSCHEMA	20
2.1	Stroomschema Brand	20
2.2	Stroomschema Ongeval	21
2.3	Stroomschema Ontruiming	22
2.4	Stroomschema Bacteriele en/of virusinfectie	23
2.5	Stroomschema Inbraak	24
2.6	Stroomschema Bommeling	25
3	INSTRUCTIES	26
3.1	Medewerkers – brandalarm /ontruimingsalarm	26
3.2	Medewerkers – brand	27
3.3	Hoofd BHV	28
3.4	Controlelijst Hoofd BHV	29
3.5	Bedrijfshulpverlener(s)	30
3.6	Directie	32

1 ALGEMENE INSTRUCTIE EN UITGANGSPUNTEN

- Om de in dit hoofdstuk gegeven instructies goed te begrijpen is het verstandig eerst het hoofdstuk 'Gebouw, installatie en organisatie' door te lezen.
- Bij een brand is tijd belangrijk. Er is sprake van een race tussen enerzijds branduitbreiding en rookverspreiding¹⁴ en anderzijds ontdekking, redding, ontruiming en blussing. Een snel en effectief optreden van de bedrijfshulpverleningsorganisatie is van belang. Na een redding of eventueel bluspoging, is het **essentieel** dat de deur van de brandende ruimte wordt gesloten. Dit voorkomt de uitbreiding van de brand enige tijd en beperkt ook enige tijd de verspreiding van rook.
- Bij brand of als het brand- c.q. ontruimingsalarm gaat (zelfde signaal), dient u direct de bijgaande instructies en/of de instructies van de bedrijfshulpverleners op te volgen. Neem daarbij nooit een afwachtende houding aan. Doet u dat wel, dan kunnen uw overlevingskansen snel afnemen. Dit is met name het geval bij een late ontdekking van de brand, bij een te late alarmering en/of een te gering brandveiligheidsniveau van het gebouw¹⁵. Hoe langer u wacht, hoe verder de brand is ontwikkeld, hoe meer rook er is geproduceerd.
Medewerkers in het pand zijn zelfredzaam. Het ontruimingsalarm is in het gehele pand te horen en een deel zal dan ook op eigen initiatief vluchten.
- U dient er rekening mee te houden dat het brand- c.q. ontruimingsalarm ook af kan gaan bij andere calamiteiten dan brand (bijvoorbeeld bij een gaslek).

¹⁴ Slachtoffers van brand sterven vaker aan longschade (80%) dan aan huidschade. Het is namelijk niet het vuur, maar met name de rook (roetdeeltjes) met daarin giftige, bijtende of narcotiserende stoffen, zoals waterstofcyanide of blauwzuurgas (uiterst giftig), zoutzuurgas en koolmonoxide, die bij brand de meeste slachtoffers maakt. De hete lucht in combinatie met deze stoffen en roetdeeltjes, beschadigen de longen vaak zo ernstig dat men niet meer voldoende zuurstof op kan nemen om in leven te blijven. Daarnaast treden er verstoringen op van de bloedsomloop en het zenuwstelsel.

Koolmonoxidevergiftiging is overigens de voornaamste oorzaak van onmiddellijke dood bij branden. Dit geurloze giftige gas vermindert, doordat het 200 tot 300 maal gemakkelijker door het bloed opgenomen wordt dan zuurstof, o.a. de transportcapaciteit van zuurstof in het bloed.

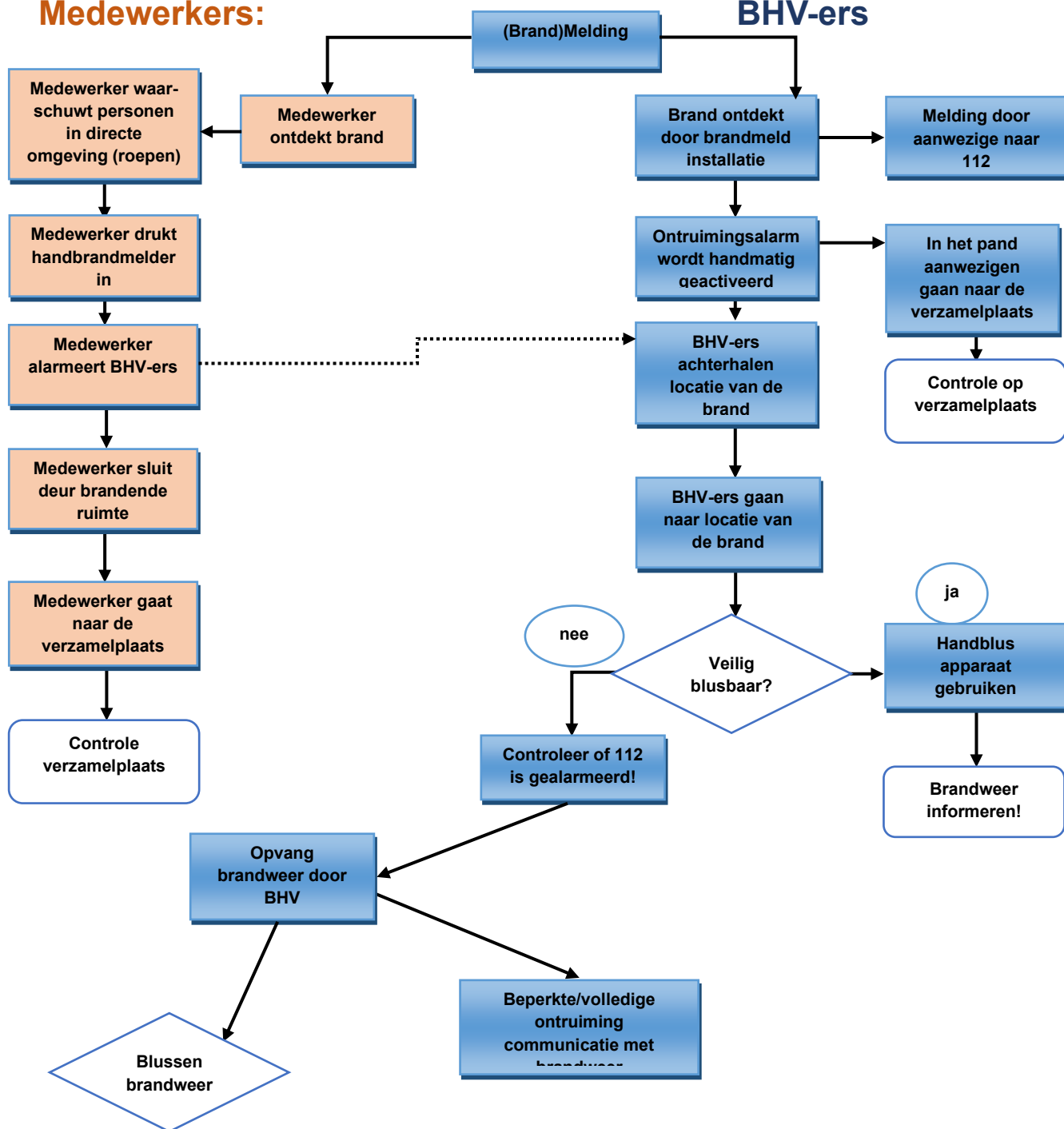
¹⁵ Vaak heeft u als gebruiker het idee dat het brandveiligheidsniveau in uw bedrijf, met name als u in een relatief nieuw pand zit, in orde is. Dit behoeft echter niet zo te zijn. Regelmatig voorkomende zaken als geblokkeerde nooduitgangen, nooduitgangen die op slot zitten, niet functionerende brand en rook werende deuren (in geopende stand geblokkeerd) kunnen het brandveiligheidsniveau ook in uw pand ernstig verslechteren, waardoor u minder tijd heeft om te vluchten dan verwacht.

2 STROOMSCHEMA

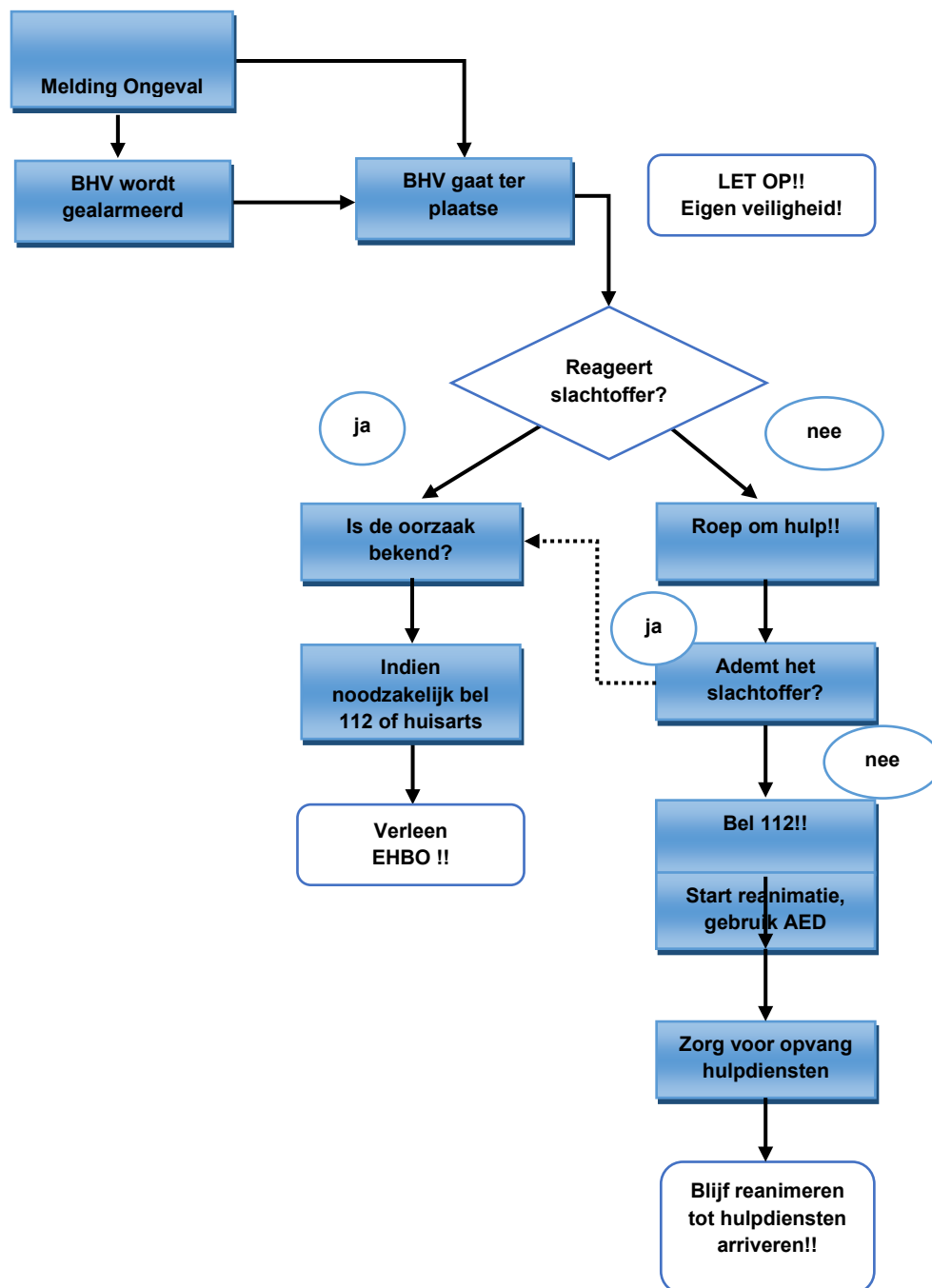
02.1 STROOMSCHEMA BRAND

Medewerkers:

BHV-ers

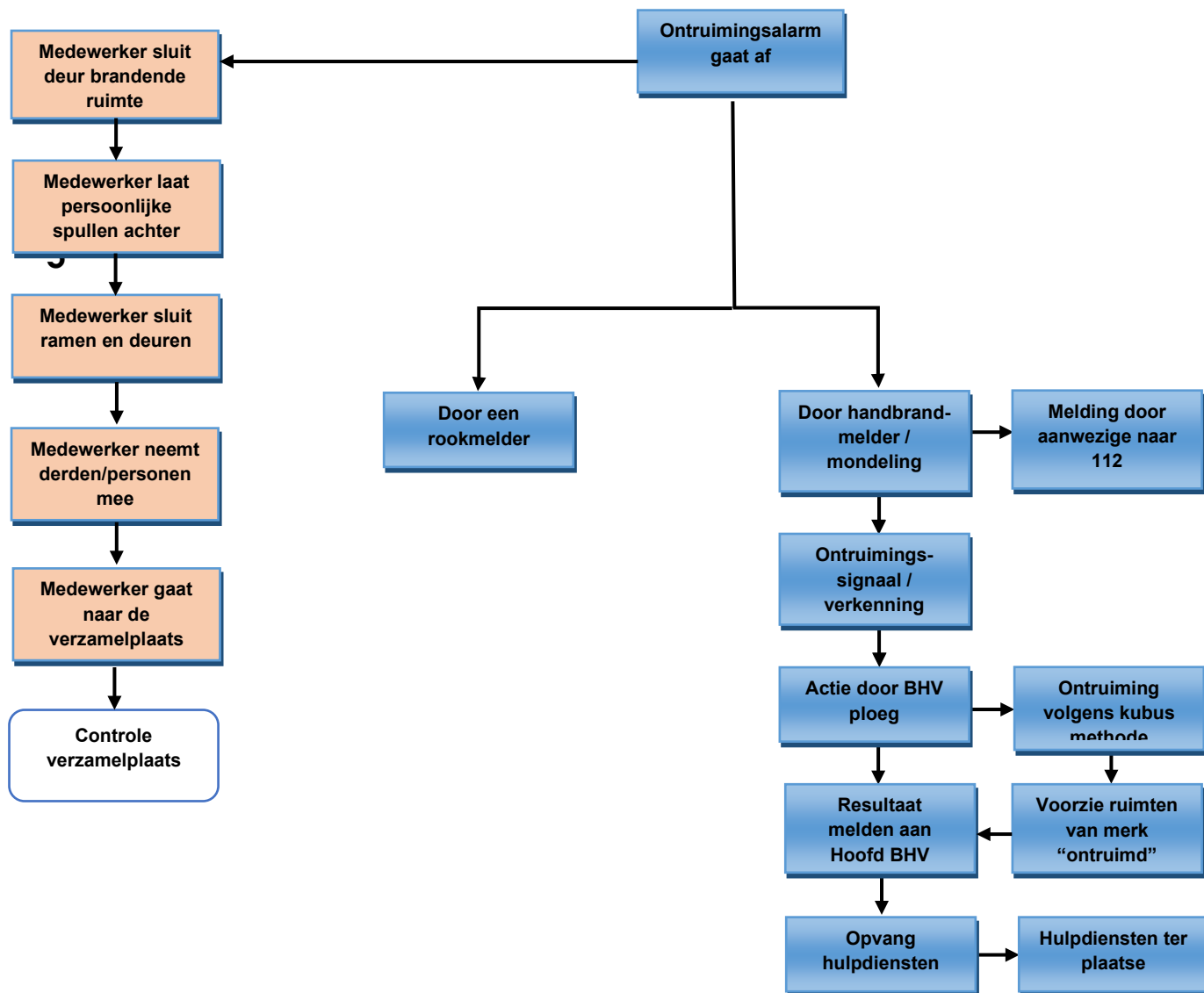


02.2 STROOMSCHEMA ONGEVAL/LETSEL

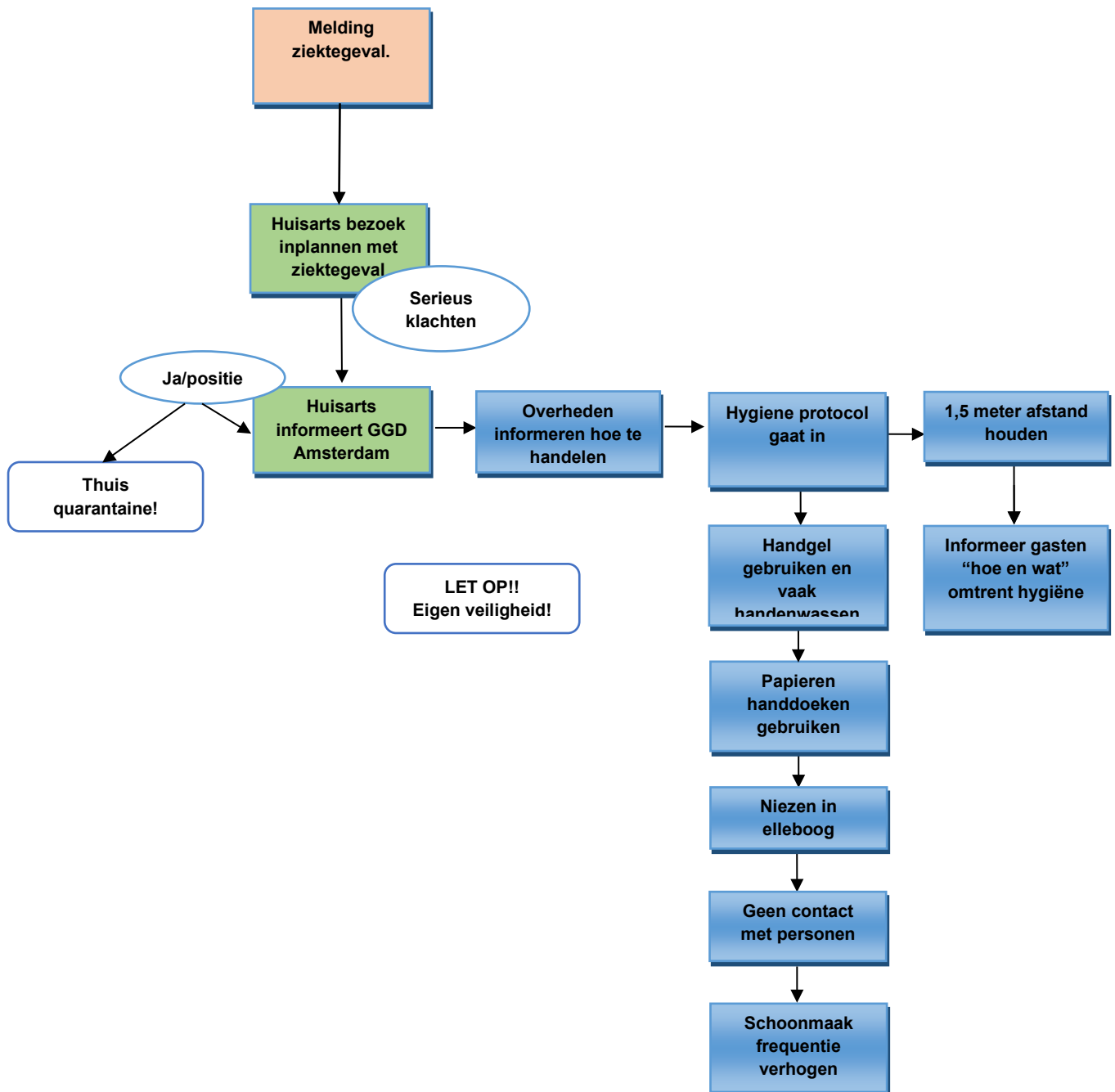


02.3 STROOMSCHEMA ONTRUIMING

Medewerkers: BHV'ers

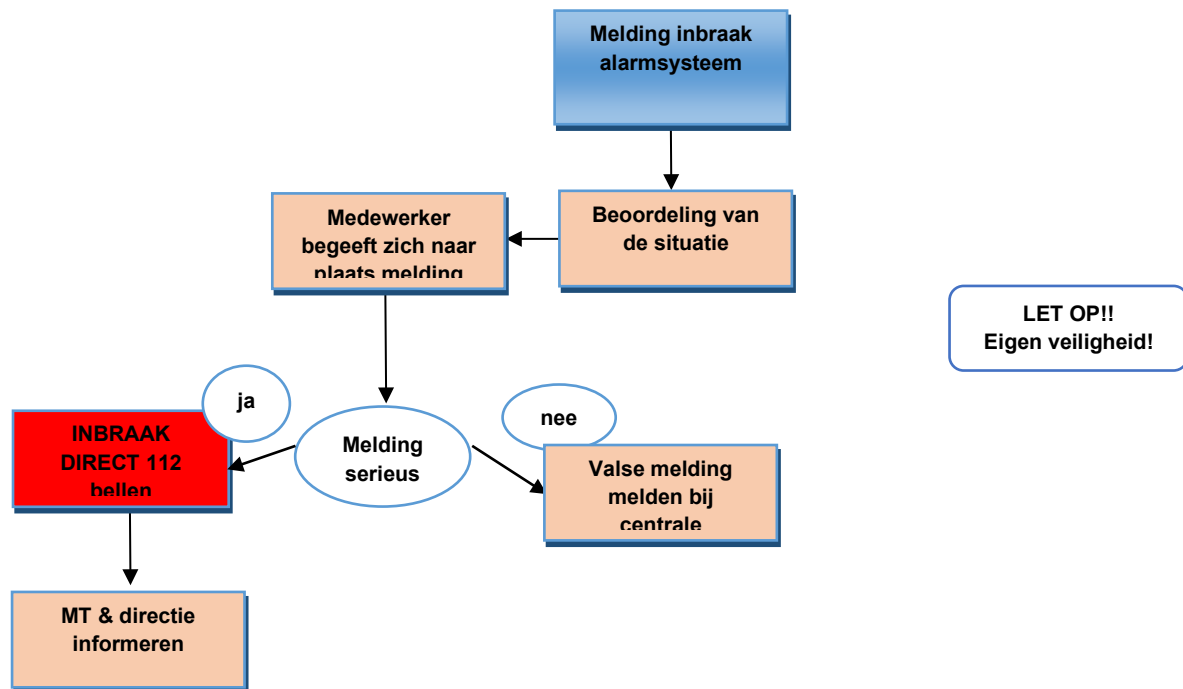


02.4 STROOMSCHEMA BACTERIELE EN/OF VIRUSINFECTIE (COVID)



Voor meer informatie omtrent bacteriële en/of virusinfectie dient u contact op te nemen met de plaatselijke GGD van Amsterdam. Telefoon nummer: 020-555 5911

02.5 STROOMSCHEMA INBRAAK (POGING)




WAT TE DOEN BIJ INBRAAK?

TIPS BIJ INBRAAK

- 1 BLIJF RUSTIG
- 2 WAARSCHUW ANDERE BEWONERS
- 3 ZOEK GEEN CONFRONTATIE
- 4 ONTHOUD HET SIGNALEMENT VAN DE DADER EN ZIJN VLUCHTROUTE
- 5 BEL 112

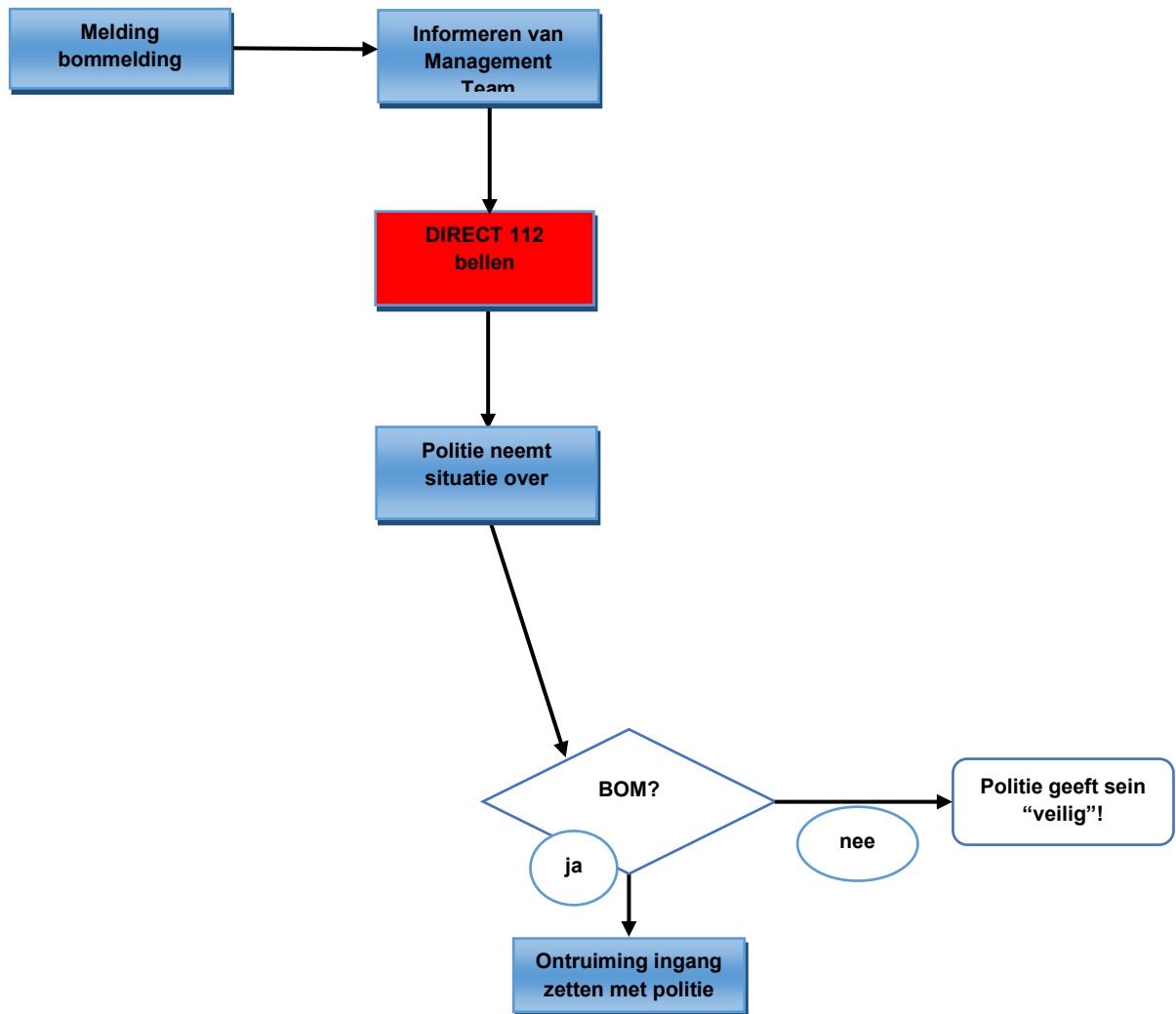
Bent u voor langere tijd weg? Zorg dan in ieder geval dat uw woning een bewoonde indruk maakt. Informeer verder uw burens, familie of kennissen over uw vakantie. Gebruik hiervoor de vakantiekaart die u bij deze krant heeft ontvangen. Voorkom zo vervelende verrassingen tijdens uw vakantie. Heeft u extra kaarten nodig? Bel of mail dan even met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

ALGEMENE TIPS OM INBRAAK TE VOORKOMEN

- Even weg? Sluit alle deuren en ramen en de poort van de tuin
- Op vakantie? Zorg voor een bewoonde indruk en gebruik de burenvakantiekaart
- Geen sleutel aan de binnenkant van het slot
- Kastdeuren niet afsluiten, dit voorkomt extra schade bij inbraak
- Geen geld, waardepapieren of dure sieraden in huis
- Geen ladders en gereedschap in het zicht laten liggen

VERDACHTE SITUATIE? BEL 112
WEL POLITIE, MAAR GEEN SPOED? BEL 0900-8844

02.6 STROOMSCHEMA BOMMELDING



3 INSTRUCTIES

3.1 Medewerkers – brandalarm /ontruimingsalarm

Kies een rookvrije route en verlaat het gebouw

- Instrueer eventuele bezoekers; wijs of begeleid hen via een rookvrije vluchtroute naar buiten
- Neem alleen persoonlijke eigendommen mee als deze in de buurt liggen (doe dit snel, loop hier niet voor om)
- **Sluit deuren** (niet op slot)
- Zorg dat u bekend bent met uw vluchtmogelijkheden en pak **niet** de lift en roltrap
- Help elkaar en eventuele mindervaliden
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- Waarschuw anderen op weg naar buiten
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners op.

Ga naar de verzamelplaats

- Verzamelplaats: Op het plein tegenover de JUMBO
- Ga niet terug het gebouw in, ga niet naar huis.

Op de verzamelplaats controleren hoofd BHV'ers of iedereen er is

Vermiste personen en andere belangrijke informatie dient doorgegeven te worden aan het hoofd BHV/ de bedrijfshulpverleners.

3.2 Medewerkers – brand

BIJ AFWEZIGHEID VAN BEDRIJFSHULPVERLENERS

Waarschuw personen in de directe omgeving

Roep “**BRAND**”

Druk zo snel mogelijk de handmelder in

of laat dit doen. Hiermee wordt de brand intern gemeld (d.w.z. geen melding naar brandweer).

Alarmeer de brandweer via **112**

of laat dit doen. Laat ook zo mogelijk de bedrijfshulpverleners waarschuwen.

Vermeld:

- Welke hulpdienst u nodig heeft (brandweer en evt. ambulance)
- Adres en plaats (Osdorpplein 591b, Amsterdam)
- Aard, omvang brand
- Vermisten, aantal slachtoffers (ambulance noodzakelijk?)
- Blijf rustig, paniekmeldingen vertragen de hulpverlening.

Blus zo mogelijk de brand

blus alleen een kleine beginnende brand¹⁶

Bluspoging mislukt : **SLUIT DE DEUREN!!**

- Met name van de brandende ruimte
- Probeer altijd de verspreiding van de rook te voorkomen!

Meld de bedrijfshulpverleners dat u al 112 heeft gebeld

Verlaat het gebouw

Waarschuw anderen op weg naar buiten

Ga naar de verzamelplaats

- Verzamelplaats: Op het plein tegenover de JUMBO
- Ga niet terug het gebouw in, ga niet naar huis

Op de verzamelplaats controleren leidinggevend en iedereen er is

Vermiste personen en andere belangrijke informatie dient doorgegeven te worden aan het hoofd BHV/ de bedrijfshulpverleners.

¹⁶ Vuistregel voor een beginnende brand; een brand die zich nog bevindt op de plaats waar hij is ontstaan.

3.3 Hoofd BHV

De bedrijfshulpverleners staan onder de directe leiding van het hoofd BHV (of diens plaatsvervanger). Als er geen hoofd BHV aanwezig is, neemt één van de andere bedrijfshulpverleners de leiding op zich (= hoofd BHV).

Het hoofd BHV waakt onder meer over de veiligheid van de BHV-ers. Zo zorgt hij er voor dat deze, gezien de risico's, zoveel mogelijk in tweetallen opereren. Bij onderbezetting kunt u eenvoudige taken, waar geen bijzondere instructie voor noodzakelijk is, delegeren aan niet BHV'ers.

Zorg dat u herkenbaar bent

Oranje Hoofd BHV hesje (bij de brandmeldcentrale)

Ga naar de brandmeldcentrale op de 1^e etage

- Dit is de verzamelplaats voor de BHV-ploeg
- Wacht hier – maar ook weer niet te lang - tot u minimaal met z'n tweeën bent. Met z'n tweeën kunt u veiliger werken dan alleen.

Ga via de brandmeldcentrale na waar de melding vandaan komt

Controleer (samen met uw BHV'ers) de echtheid van de melding

Brand: alarmeer de brandweer en zo nodig een ambulance via **112**- als dit nog niet is gebeurd

Laat direct in gevaar zijnde ruimten ontruimen

Laat eventuele gewonden in veiligheid brengen

Laat een bluspoging ondernemen

Waak daarbij voor de veiligheid van de BHV'ers.

Neem geen risico, rook kan vergiftig/ bedwelmend /dodelijk zijn.

Sluit de deur van de in brand staande ruimte, voorkom verspreiding van de rook!

Bouw even een rustpunt in. Coördineer de rest van de inzet.

Laat de rest van het gebouw ontruimen (c.q. nacontrole)

- Hou bij de ontruiming rekening met de brandscheidingen in het gebouw en de verschillende benaderingsmogelijkheden (trappenhuizen/garage)
- Laat eenieder verzamelen: Op het plein tegenover de JUMBO
- Laat de bedrijfshulpverleners (telefonisch/portofoon) verslag uitbrengen.

Wijs één BHV-er aan die de brandweer op de openbare weg opvangt en naar de brand dirigeert

- Alleen bij voldoende bezetting
- Zorg dat deze persoon in het bezit is van plattegronden

Waak voor uw eigen veiligheid en die van anderen

Informeer en overleg met de directie

3.4 Controlelijst Hoofd BHV

- Denk aan herkenbaarheid, doe uw oranje hesje aan
- Denk aan veiligheid, BHV'ers dienen BHV-materialen mee te nemen
- Controleer de echtheid van de melding
- Brand: alarmeer direct de brandweer en zo nodig een ambulance (indien nog niet gebeurt)
- Ontruim de directe omgeving
- Blussen – denk aan veiligheid
- Sluit de deur van de brandende ruimte
- Ontruim/informeer rest gebouw eventueel i.o.m. brandweer
- Laat de brandweer opvangen en begeleiden (informatie, plattegronden)
- Informeer en overleg met de directie.

3.5 Bedrijfshulpverlener(s)

De BHV'ers staan onder de directe leiding van het hoofd BHV (of diens plaatsvervanger). Als het hoofd BHV niet aanwezig is, neemt één van de andere bedrijfshulpverleners de leiding op zich (= hoofd BHV).

Wijs één BHV'er aan die de brandweer op de openbare weg opvangt en naar de brand dirigeert

- Alleen bij voldoende bezetting
- Zorg dat deze persoon in het bezit is van plattegronden

Zorg dat u herkenbaar bent

- Geel hesje (op de eigen werkplek)

Kijk snel om u heen of het bij u in de buurt brandt

Zo ja, als de brand te blussen is, pak een brandblusser of slanghaspel en begin te blussen

Zo nee, ga dan z.s.m. naar de brandmeldcentrale op de 1^e etage

- Dit is de verzamelplaats voor de BHV'ers en het hoofd BHV
- Wacht hier – maar ook weer niet te lang - tot u minimaal met z'n tweeën bent. Met z'n tweeën kunt u veiliger werken dan alleen.

Treed handelend op onder leiding van het hoofd BHV

Neem op weg naar de brand alvast een brandblusser mee

Kijk ook waar de dichtstbijzijnde brandslanghaspel hangt.

Gebruik echter eerst een brandblusser.

Betreed geen ruimten sterk gevuld met rook

Probeer aanwezige personen door te roepen naar u toe te loodsen.

Bluspoging mislukt: SLUIT DE DEUREN!!

- Met name van de brandende ruimte
- Probeer altijd de verspreiding van de rook te voorkomen!

Controleer bij ontruiming het gebouw systematisch op achterblijvers

- Wijs de aanwezigen de vluchtwegen waarlangs zij kunnen vluchten
- Ontruim volgens de kubusmethode, gezien vanaf de brandhaard
- Voorzie een gecontroleerde ruimte van een merk dat deze ruimte is ontruimd met bv. een post-it sticker
- Communiceer met het Hoofd BHV over de status van ontruimen
- Geef uw aanwijzingen op korte, heldere en rustige toon, voorkom paniek
- Hou bij de ontruiming rekening met de brandscheidingen in het gebouw en de verschillende benaderingsmogelijkheden (trappenhuizen/garage)
- Stuur iedereen naar de eerste verzamelplaats: Op het plein tegenover de JUMBO
- Breng evt. gewonden in veiligheid
- **Sluit deuren** in het gebouw.

Als u de opdracht krijgt de brandweer op te vangen:

- Vang dan de brandweer op de openbare weg op
- Draag beschikbare informatie over de brand, over de nog in het pand aanwezige personen/ vermisten, over slachtoffers en plattegronden over aan de bevelvoerder van de brandweer.

Onderhoud contact met het hoofd BHV

Na het beëindigen van een taak meldt de bedrijfshulpverlener zich (telefonisch en/of per portofoon) bij het hoofd BHV en brengt verslag uit.

3.6 Directie

De directie van elk bedrijf heeft de eindverantwoordelijkheid bij calamiteiten en draagt dus ook de verantwoordelijkheid voor het (veilig) optreden van de (bedrijfshulpverlening) organisatie.

De directie heeft echter de repressieve taken, zolang de omvang van de calamiteit hier nog aanleiding toe geeft, gedelegeerd aan de eigen bedrijfshulpverleningsorganisatie.

De directie heeft daarnaast een belangrijke taak bij de afhandeling van alle bijkomende problemen.

Ga naar de brandmeldcentrale bij de receptie op de 1^e etage

Evalueer de beschikbare informatie, en baseer hierop eventuele vervolgacties

Bij bedrijf overschrijdende zaken dient er mogelijk samengewerkt te worden c.q. overlegd te worden met de managers van de andere in het gebouw gevestigde bedrijven.

Controleer en corrigeer zo nodig, als eindverantwoordelijke, het optreden van de eigen BHV-organisatie waarbij met name de veiligheid voor de BHV'ers en overige werknemers centraal staat.

Informeer eventueel overige gebruikers van het pand (bewoners)

Neem schade beperkende maatregelen

- Alleen in overleg met de brandweer en bij voorkeur alleen op de begane grond
- Denk daarbij aan het veiligstellen van kostbare apparatuur
- Het veiligstellen van archief, computerdata
- Het afdekken van kostbare inboedel (waterschade)
- Het uitrijden van voorraad, grondstoffen
- Het verplaatsen van zuurstof- en gascilinders

Voorkom betreding van de gevaarlijke zone en het gebouw door onbevoegden/ nieuwsgierigen/ dieven

In overleg met de politie.

Blijf op de hoogte van de brandbestrijding door de brandweer en werk samen met de bevelvoerder van de brandweer.

Stel een lijst op van te ondernemen acties en voer deze uit

Bijvoorbeeld:

- Het verzamelen van informatie bijv. voor eventueel intern/ extern onderzoek
- Het zo nodig informeren van familieleden van gewonden/ slachtoffers/ vermisten
- Het zo nodig, in overleg met de betrokkenen, inschakelen van Slachtofferhulp Nederland i.v.m. traumaverwerking.
- Denk bij betrokkenen aan bedrijfshulpverleners, getuigen, hotelgasten en evt. zelfs familieleden
- Het zo nodig melden van een arbeidsongeval t.g.v. de brand aan de Inspectie SZW¹⁷
- Het informeren van de inboedel- en/of opstalverzekeraar en/of eigenaar van het pand
- Het informeren van het personeel m.b.t. de vervolgstappen
- Het zo nodig informeren van de ondernemingsraad.

Draag zorg voor de continuïteit van de primaire taken van de organisatie

Start in een zo vroeg mogelijk stadium met de schoonmaak en wederopbouw (in overleg met Stichting Salvage via de brandweer).

¹⁷ Arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend (lichamelijk of geestelijk) letsel of een ziekenhuisopname dienen direct door de werkgever telefonisch (0800 5151) gemeld te worden aan de Inspectie SZW. De werkgever rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk via het digitale meldingsformulier op www.inspectieszw.nl onder 'melden en aanvragen'.

LOGBOEK

(ONTRUIMINGS)OEFENINGEN	35
MUTATIES ONTRUIMINGSPLAN	36
VERZENDLIJST	37
Het ontruimingsplan vindt u op de volgende plaatsen	38

(ONTRUIMINGS)OEFENINGEN		
Datum	Deelnemers	Scenario, bijzonderheden, leermomenten en actiepunten

MUTATIES ONTRUIMINGSPLAN

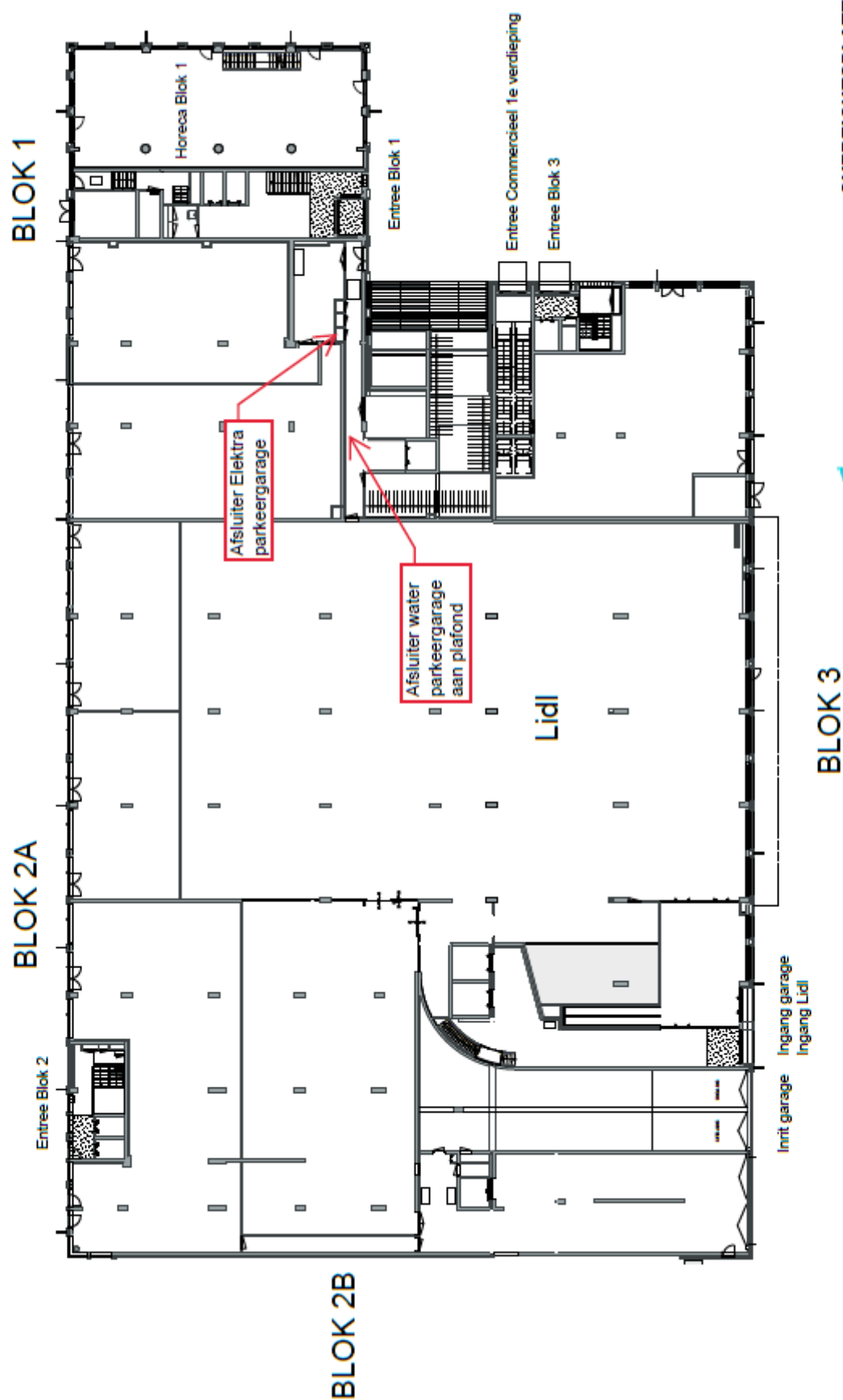
Datum	Mutatie uitgevoerd door	Reden en omschrijving mutatie
15-12-2021	Wietse Keizer Veiligheids- piramide	Opzetten ontruimingsplan volgens de geldende normeringen
28-06-2022	Gijs Brenninkmeijer HEROS Zorgvastgoed	Invullen van de juiste personen en telefoonnummers, ontruimingsplan definitief gemaakt.
30-10-2025	Tim van Teeffelen HEROS Zorgvastgoed	Invullen van de juiste personen en telefoonnummers, ontruimingsplan definitief gemaakt.

VERZENDLIJST

Naam ontvanger	Huurder	Datum ontvangst	Uitgave no.
	Sezo	17-11-2025	Versie 1.2
	Tandartsenpraktijk HEROS	17-11-2025	Versie 1.2
	Haylife Psychologie	17-11-2025	Versie 1.2
	Verloskundige in Amsterdam	17-11-2025	Versie 1.2
	DC Vrouwenkliniek	17-11-2025	Versie 1.2
	Voetencentrum Ed Wender	17-11-2025	Versie 1.2
	VATAN Kliniek	17-11-2025	Versie 1.2
	SAG Huisartsen	17-11-2025	Versie 1.2
	AH Medische Dienstverlening	17-11-2025	Versie 1.2
	Van Boxtel Hoorwinkels	17-11-2025	Versie 1.2
	Armoni & Acupunctuur	17-11-2025	Versie 1.2
	Mondzorg Plein	17-11-2025	Versie 1.2

Het ontruimingsplan vindt u op de volgende plaatsen in hardcopy

Plaats	Opmerking	Datum	Uitgave no.
Dc Vrouwenkliniek		17-11-2025	Versie 1.2
SAG Huisartsen balie		17-11-2025	Versie 1.2
Digitaal:			



OVERZICHTSPLATTEGROND
BEGANE GROND
 Huisnummer Horeca Blok 1 594
 Huisnummer Lidl 572
 Definitief 18-11-2025



BLOK 3